

Előterjesztés

Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási Tanácsának 2015. november 23-i ülésére

Tárgy: A Társulás által fenntartott Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye szakmai programjának, házirendjének, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Az előterjesztést készítette:

Rostásné Rapcsák Renáta
Intézményi referens

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

dr. Balogh László s.k.
jegyző

**Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató
Társulás Társulási Tanácsának 2015. november 23-i
ülésére**

Tárgy: A Társulás által fenntartott Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye szakmai programjának, házirendjének, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Ikt.sz.: LMKOH/6485/9/2015.

Tisztelt Társulási Tanács!

Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény (továbbiakban: Intézmény) a házi segítségnyújtás valamint a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás feladat-ellátás változás miatt felülvizsgálta az Intézmény működését rögzítő dokumentumait. Ezen dokumentumok, és annak elfogadása/jóváhagyása a feladatellátás változással összefüggő működési engedélyezési eljáráshoz is szükségesek.

Az Intézmény Alapító Okiratának felülvizsgálatára (Lajosmizse Város Képviselő-testületének hatásköre) a soros képviselő-testületi ülésen megtárgyalásra kerül. Az Intézmény szakmai programjának, házirendjének, valamint a szervezeti és működési szabályzatának, módosítása elkészült, amelyeket a Társulási Tanács tárgyal és az előterjesztésem mellékletei tartalmazzak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése rögzíti, hogy a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján:

„A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,

g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzekeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

(4) Ha a költségvetési szerv számára a (2) bekezdés b)-h) pontjában felsorolt tevékenységeket jogszabály alapján más költségvetési szerv alapfeladatként látja el vagy nyújtja, az adott tevékenységre vonatkozó szabályozást a feladatot ellátó költségvetési szervvel egyeztetett módon kell kiadni.

(5) A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervezen belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait - ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik - a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza."

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdésének c.) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szabályozza a szakmai program és a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit.

„5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának - az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével - tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ab)

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

ad)

b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,

c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,

d) az ellátás igénybevételeinek módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

- f)
 - g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
 - h)
 - i)
 - (2) A szakmai programhoz mellékelni kell
 - a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
 - b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
 - c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.
 - (3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.
- 5/B. §** A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza
- a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
 - b) a szervezeti ábrát,
 - c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,
 - d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
 - e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
 - f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,
 - g) amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban:Gyvt.) 104. § -a rendelkezik a jóváhagyás rendjéről.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés d.) pontja alapján: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

A Gyvt. 104. § (2) bekezdése értelmében, az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

A Gyvt. 104. § (3) bekezdése alapján a fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.

A Gyvt. 104. § (7) bekezdése szerint, a fenntartónak a (3) és (5) bekezdésben megfogalmazott jogköre nem sértheti az intézmény szakmai programjában meghatározott önállóságát.

Az Intézmény vezetője fentieknek megfelelően elkészítette fenti dokumentumokat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási megállapodás IV. fejezet 8.a) pontja alapján a Társulási Tanács gyakorolja a költségvetési szerve szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása/szabályzatához egyetértés adása, egyéb szabályzatainak és szakmai programjának jóváhagyása hatáskört.

Kérem a Tisztelt Tanács tagokat a rendelkezésre bocsátott dokumentumok megvitatására, majd javasolom ezek jóváhagyását.

Tekintettel az anyag nagy terjedelmére az előterjesztés mellékletei nem kerülnek kiküldésre, azok Lajosmizse Város honlapján a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás menüjében megtalálhatók.

I. Határozat-tervezet

.../2015. (...) TH.

Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Határozat

- 1.) A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Társulási Tanácsa Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézményének - az előterjesztés 1. melléklete szerinti - Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.
- 2.) A szervezeti és működési szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa által 10/2013. (VII.29.) számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 3.) A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a határozatban foglaltakról az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Társulási Tanácsa

Határidő: 2015. november 23., illetve azonnal

II. Határozat-tervezet

.../2015. (...) TH.

Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye szakmai programjának jóváhagyása

Határozat

- 1.) A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Társulási Tanácsa Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye - az előterjesztés 2. melléklete szerinti - szakmai programját jóváhagyja.
- 2.) A szakmai program 2016. január 1. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa által 11/2013. (VII.29.) határozattal jóváhagyott szakmai program.
- 3.) A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a határozatban foglaltakról az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Társulási Tanácsa

Határidő: 2015. november 23., illetve azonnal

III. Határozat-tervezet

.../2015. (...) TH.

Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye házirendjének jóváhagyása

Határozat

- 1.) A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Társulási Tanácsa Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézményének - az előterjesztés 3. melléklete szerinti - házirendjét jóváhagyja.
- 2.) A házirend 2016. január 1. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa által 12/2013. (VII. 29.) határozattal jóváhagyott házirend.
- 3.) A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a határozatban foglaltakról az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Társulási Tanácsa

Határidő: 2015. november 23., illetve azonnal

Lajosmizse, 2015. november 11.

Basky András sk.
Társulási Tanács Elnöke